

Утверждено:

Заведующий МДОАУ № 32

Н.В. Ткачева

Приказ № 6 от «05» марта 20 21г.



## Положение

**об оценке коррупционных рисков деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 32», в котором перечень функций, выполнение которых связано с коррупционными рисками, и перечень должностей, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам.**

### 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 32» (далее – МДОАУ № 32) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками МДОАУ № 32 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды.

1.2. Также целью настоящего Положения организация работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 32;
- определение перечня и дальнейшее внесение уточнений в перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения работниками МДОАУ № 32, деятельность которых связана с коррупционными рисками, должностных обязанностей.

1.3. Результатами проведения в МДОАУ № 32 оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 32 (далее - оценка коррупционных рисков), являются:

- определение перечня функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 32, при реализации которых существуют предпосылки возникновения коррупции (приложение 1);
- определение перечня должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (приложение 2);
- при необходимости составление «Карты коррупционных рисков МДОАУ № 32» (приложение 3);
- устранение (минимизация) коррупционных рисков.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МДОАУ № 32 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.4 Деятельность МДОАУ № 32 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.

2.4.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.4.2. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, необходимо составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МДОАУ № 32 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МДОАУ № 32, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МДОАУ № 32 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным и т.д.

2.5. На основании оценки коррупционных рисков организуется составление перечня коррупционно опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. На основании проведенного анализа составляется «Карта коррупционных рисков МДОАУ № 32».

## **3. Определение коррупционно-опасных функций.**

3.1. К коррупционно-опасным функциям МДОАУ № 32 относятся функции, предусматривающие:

- осуществление закупок для нужд МДОАУ № 32;
- процедуру приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- финансово-хозяйственную деятельность МДОАУ № 32;
- подготовку и согласование *(если факт согласования предусмотрен документами, регламентирующими порядок награждения той или иной наградой)* наградных документов на присвоение работникам МДОАУ № 32 наград различного уровня;

- проведение аттестация педагогических работников.

3.2. Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом информации, полученной МДОАУ № 32 из источников,



указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции и (или) предоставлении услуг существуют предпосылки возникновения коррупционно-опасной ситуации, может быть выявлена:

- 1) в статистических данных;
- 2) по результатам рассмотрения:
  - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
  - уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МДОАУ № 32 к совершению коррупционных правонарушений;
  - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками МДОАУ № 32 требований к служебному поведению;
  - документов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.4. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения, МДОАУ № 32 формирует и утверждает перечень коррупционно-опасных функций.

#### **4. Определение перечня должностей МДОАУ №32, связанных с коррупционными рисками**

4.1. Определение перечня должностей МДОАУ № 32, связанных с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), осуществляется МДОАУ № 32 и заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников МДОАУ № 32, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.2. В ходе определения перечня должностей подлежат выявлению те процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) может предоставляться выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

4.3. Должности МДОАУ № 32, при исполнении которых возможно совершение коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение при осуществлении коррупционно-опасных функций, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков

(волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников или иных лиц;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности и др.;

- сведения:

1) о нарушении требований законодательства, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

2) об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах;

3) о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным обязанностям;

5) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с его должностными обязанностями;

6) о совершении финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства.

4.5. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, формируется перечень должностей.

Уточнение перечня должностей осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

## **5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками МДОАУ № 32, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками МДОАУ № 32, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников МДОАУ № 32 от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей работниками МДОАУ № 32;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников МДОАУ № 32;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня



должностей.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется ответственным лицом на постоянной основе путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников МДОАУ № 32.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников МДОАУ № 32;
- внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей;

## **6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при исполнении коррупционно опасных функций**

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

6.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри МДОАУ № 32;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп МДОАУ № 32 и др.

6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работником МДОАУ № 32 своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника МДОАУ № 32 в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций в соответствии законодательством в данной сфере;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Перечень**  
**коррупционно-опасных функций МДОАУ № 32**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
4. Подготовка и согласование *(если факт согласования предусмотрен документами, регламентирующими порядок награждения той или иной наградой)* наградных документов на присвоение работникам МОО наград различного уровня;
5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень должностей МДОАУ №32, замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель заведующего (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
4. Специалисты (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).



### Карта коррупционных рисков МДОАУ № 32

| Зоны повышенного коррупционного риска(коррупционно-опасные полномочия)   | Должность   | Типовые ситуации   | Меры по устранению  |
|--|---|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   |
| <p>Организация деятельности МДОАУ №32</p>                                | <p>Заведующий, заместитель заведующего</p>                    | <p>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности</p> | <p>- Информационная открытость ДОО;<br/><br/>- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики;<br/><br/>- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| <p>Работа со служебной информацией, документами</p>                      | <p>Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель</p> | <p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит Официальному распространению</p>                              | <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>  |
| <p>Принятие на работу сотрудника</p>                                     | <p>Заведующий</p>   | <p>-предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>  | <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>  |
| <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p> | <p>Заместитель заведующего</p>                                | <p>-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;<br/><br/>-умышленно досрочное списание материальных средств и</p>  | <p>Организация работы по контролю деятельности</p>  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества  |  |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий  | Заведующий   | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий   | Привлечение к принятию решений органов самоуправления  |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения   | Заведующий, Заместитель заведующего  | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br><br>-установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.  |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Заведующий, заместитель заведующего  | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности  | Организация работы по контролю Деятельности работников, осуществляющих документы отчетности  |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники ДОО, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения | -дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий  | -Соблюдение Антикоррупционной политики МДОАУ №32<br><br>-Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к Совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Обращения юридических, физических лиц                        | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br><br>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | -Разъяснительная работа;<br>-Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан;<br>-Контроль обращения граждан.   |
| Оплата труда   | Заведующий, Заместитель заведующего        | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте<br><br>-оплата труда не в полном объеме, при отработанном установленном нормами времени                 | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля   |
| Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения | Заведующий                                 | -неправомерность установления выплат стимулирующего характера   | -Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОАУ № 32<br><br>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Проведение аттестации педагогических работников              | Заместитель заведующего                    | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  | Организация контроля деятельности  |
| Прием в образовательное учреждение                           | Заведующий                                 | -нарушение административного регламента г.Оренбурга   | Обеспечение открытой информации о приеме в ДОО на стендах и официальном сайте  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>  | <p>Заведующий, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель</p> | <p>сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей</p> | <p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).<br/>Размещение в доступном месте и на сайте «телефона доверия»</p>                         |
| <p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод, за счет воспитанников, в частности получение пожертвований на нужды ДОО, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p> | <p>Заведующий, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель</p> | <p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица и материальных ценностей</p>             | <p>-Соблюдение Антикоррупционной политики МДОАУ № 32<br/><br/>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| <p>Случаи, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одной ДОО исполнительно-распорядительные и административно – хозяйственные функции</p>  | <p>Заведующий, Заместитель заведующего</p>                                 | <p>Протекционизм, семейственность</p>  | <p>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>  |